



**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**« Appel à manifestation d'intérêt**  
**Innovation sociale »**

Date de réception du dossier :

**PRESENTATION DE LA STRUCTURE**

**Nom de la structure :** .....

**Adresse :** .....

.....

**Tel :** ..... **Fax :** .....

**E-mail :** .....

**Raison sociale :** .....

**Activité :** .....

**Forme juridique :** .....

**Capital social si entreprise :** .....

**Dont répartition :** .....

**Date de création (prévue ou effective) :** .....

**Nom du responsable du projet :** .....

**Qualité :** .....

## FICHE DE SYNTHÈSE DU PROJET

**Intitulé du projet :**

**S'agit-il d'un projet :**

- De R&D
- De prototypage
- D'amorçage

**Synthèse de la description et de l'objectif du projet ;**

**Le nom et les modalités d'intervention des partenaires techniques et financiers ;**

**Se réunissent-ils dans le cadre d'un comité de pilotage ;**

**Calendrier prévisionnel de mise en œuvre du projet :**

**Genèse du projet : comment est née l'idée, quand, quelle sont les étapes suivies, la méthodologie adoptée et les difficultés rencontrées :**

**Nombre d'emplois générés et type d'emplois :**

**ATTESTATION :**

**Le soussigné certifie et atteste sur l'honneur :**

- **l'exactitude des renseignements fournis dans le dossier**

**Fait à**

**Le**

**Signature du représentant légal  
Cachet de l'organisme**

**Dossier de candidature à retourner  
Pour le 30 septembre 2014 à 16h (au plus tard)  
Au Conseil régional de Picardie**

- Par courriel : [cdejonghe@cr-picardie.fr](mailto:cdejonghe@cr-picardie.fr)

Envoi postal

Conseil régional de Picardie  
Mission CCATESS  
11 Mail Albert 1<sup>er</sup>  
BP 2616  
80026 Amiens Cedex 1

Dépôt contre récépissé

Conseil régional de Picardie  
Mission CCATESS  
1 rue Caudron  
80000 Amiens

**LISTE DES PIÈCES A FOURNIR**

**Le dossier de candidature à l'appel à manifestation d'intérêt l'autre innovation est composé des pièces suivantes :**

♦ **Le dossier de candidature**

Elle présente la carte d'identité de la structure, ainsi que la synthèse du projet.  
Elle doit être dûment complétée et signée par le porteur de projet

♦ **Une note descriptive**

Elle constitue le cœur de la demande et doit, au minimum, développer les aspects suivants :

- l'historique du projet, (décrivez l'origine du projet et les enjeux auxquels il répond) ses objectifs, les résultats attendus (Précisez, le cas échéant, les marchés visés et les clientèles ciblées par votre projet),
- la démonstration du caractère innovant du projet et/ou du manque auquel il répond (décrivez les aspects innovants de votre projet, selon la nature de l'innovation (produits/services, processus de mise en marché ou de développement, pratiques professionnelles, emploi, formation, etc.) ainsi que les apports et l'originalité de votre projet au regard de l'offre existante
- les modalités de mise en œuvre du projet,
- l'équipe « porteuse du projet », les partenariats envisagés, le degré d'implication de chacun, l'appartenance et le rôle des réseaux dans le projet, précisez les liens avec le territoire d'implantation et les partenariats mobilisés
- Les moyens mobilisés et le calendrier de réalisation
- Les conditions de solvabilisation et moyens de pérennisation
- Les obstacles ou les freins rencontrés

♦ **Le budget prévisionnel détaillé et un plan de financement sur trois ans**  
(fonctionnement et investissement)

♦ **Le tableau des partenariats** (annexe 1)

**Le dossier ne sera considéré comme complet que s'il comporte l'ensemble de ces pièces.**

**Tout dossier incomplet ou reçu après la date limite ne sera pas retenu.**

## Annexe 1

Tableau des partenariats du projet :

	Nom du responsable du projet	Nom ou dénomination sociale	Forme juridique	Adresse du siège social et de l'établissement concerné (si différent)	Nature du partenariat	Formalisation de l'engagement du partenaire
Porteur du projet						
Partenaire 1						
Partenaire 2						
Partenaire 3						
Partenaire 4						
Partenaire 5						
Partenaire 6						