



DOSSIER DE CANDIDATURE

APPEL À PROJETS ESS ET TRANSITION ECOLOGIQUE

ANNÉE 2024

NOM DE LA STRUCTURE :

TITRE DU PROJET :

MONTANT SOLLICITÉ : €

Date limite de dépôt des dossiers : 25 septembre 2024

RECOMMANDATIONS POUR RÉPONDRE À L'APPEL À PROJETS

Le dossier est composé de deux parties distinctes à télécharger à partir du site de Saintes Grandes Rives, l'Agglo.

- La première partie (**dossier de candidature sous format Word**) qui concerne les éléments descriptifs du projet et de la structure porteuse. Aucune suppression de rubrique ne peut être effectuée, vous pouvez, si besoin, ajouter des lignes supplémentaires pour répondre aux questions.

Merci de rédiger de manière synthétique afin de faciliter la lecture dans la limite de **15 pages** (hors annexes).

- La seconde partie (**budget annuel de la structure et budget du projet sous format Excel**) qui concerne les éléments budgétaires. Ce document est un modèle qui vous est proposé. Il vous est toutefois possible de reprendre vos propres éléments budgétaires ou le cas échéant ceux fournis par votre expert-comptable.

En cas de projet d'animation seulement, ne pas remplir les parties en bleu

Afin de garantir la recevabilité des dossiers de candidature, ces deux parties doivent être transmises conjointement, ainsi que l'intégralité des pièces indiquées en annexe 1 et l'annexe 2 signée, en cas de projet d'animations remplir également l'annexe 3.

Vous pouvez ajouter des informations supplémentaires.

Merci de lire attentivement le règlement de l'appel à projets précisant les objectifs et les conditions d'éligibilité des projets. Vous devez également contacter au moins une fois la CRESS (07 52 06 64 65 – o.kougou@cress-na.org) et la rencontrer avec les services de Saintes Grandes Rives, l'Agglo avant de déposer votre dossier de candidature.

L'appel à projets ESS de Saintes Grandes Rives, l'Agglo est ouvert jusqu'au **25 septembre 2024**.

La date de transmission par mail ou le cachet de la poste fera foi.

Le dossier de candidature est à transmettre en totalité une fois complété avec les pièces à fournir indiquées en annexe 1 :

- **Soit par voie électronique (de préférence) à l'adresse suivante : économie@agglo-saintes.fr**
- **Soit par courrier à :**

Saintes Grandes Rives l'Agglo
Direction de l'Economie
12 boulevard Guillet Maillet -
17100 SAINTES

Pour tous renseignements, merci d'envoyer un mail : économie@agglo-saintes.fr

INFORMATIONS GÉNÉRALE SUR LA STRUCTURE

Nom de l'organisme :

Statut :

- Porteur (porteuse) de projet (en phase de création), statut envisagé (indiquer ci-dessous) :
 Association
 Coopérative (SCOP, SCIC ...)
 Fondation
 Mutuelle
 Société commerciale de l'ESS (SCESS)
 Structure agréée « Entreprise solidaire d'utilité sociale » (ESUS) Date de délivrance :

Date de création de l'organisme (publication au JO ou date d'immatriculation) :

Effectif salarié au 31/12/2023 :

Nombre d'ETP :

Nombre d'adhérents ou d'associés au 31/12/2023 :

Nombre de bénévoles au 31/12/2023 :

Siège social

Adresse :
Code postal :
Ville :
Téléphone :
Courriel :
N° SIREN :

Adresse de l'établissement déposant le dossier (si différente du siège social de l'organisme) :

Téléphone :
Courriel :

Représentant légal de l'organisme

Nom :
Prénom :
Fonction :
Téléphone :
Courriel :

Responsable du dossier de candidature

Nom :
Prénom :
Fonction :
Téléphone :
Courriel :

1- DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Description de l'activité principale de l'organisme en 20 lignes maximum

En quoi l'organisme s'inscrit-il dans l'économie sociale et solidaire ? *Exemples : utilité sociale et environnementale, ancrage local, gouvernance, coopération avec les acteurs du territoire...*

DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet

Description du projet

Écrivez en 20 lignes maximum une présentation générale du projet

CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET

Contexte

*Dans quel environnement, à partir de quel(s) constat(s) est né votre projet ?
A quel(s) besoin(s) votre projet répond-t-il ?*

Objectifs

BÉNÉFICIAIRES ET PARTIES PRENANTES

Publics visés / bénéficiaires

Partenaires financiers et opérationnels

Implication des parties prenantes

*Qui sont les parties prenantes du projet (salariés, bénévoles, usagers, collectivités, citoyens, partenaires...) ?
Comment sont-elles associées au projet (méthode de consultation, prises de décisions, gouvernance...) ?*

ANCRAGE ET IMPACT TERRITORIAL

Lieu(x) d'intervention(s)

Sur quels lieux du territoire votre projet est-il localisé ? quel périmètre couvre-t-il ?

Résultats attendus

*Quel(s) impact(s) pour le territoire et ses habitants (emplois, services, attractivité...) ?
Quelles sont les résultats attendus ?*

En cas d'animation : Quel(s) impact(s) pour le territoire et ses habitants (sensibilisation, accompagnement aux changements de comportements ...) ?

Caractère innovant du projet

Le projet est-il innovant ? Si oui précisez en quoi ce projet vous semble innovant pour le territoire ?

MODALITÉ DE MISE EN ŒUVRE

Plan d'action

Présentez les grandes étapes ou phases de réalisation de votre projet

Calendrier

Planification, rétroplanning du projet

MOYENS / RESSOURCES AFFECTEES AU PROJET

Moyens humains

Quels moyens humains sont nécessaires à la réalisation du projet ?

Moyens matériels

*Quels sont les moyens matériels nécessaires à la réalisation de votre projet ?
(Investissements mobiliers, immobiliers, achat de matériel...)*

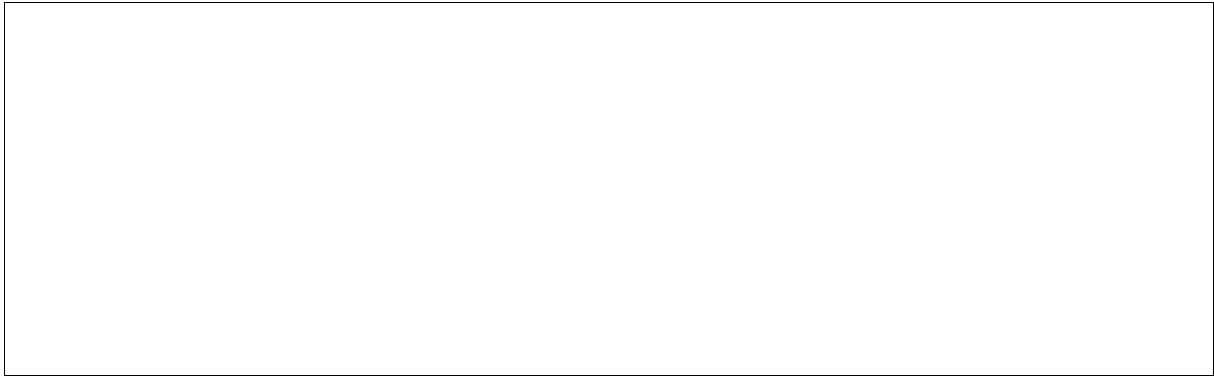
FINANCEMENT DU PROJET (cf. budget prévisionnel du projet à compléter)

Modèle économique du projet

Sur quel modèle économique votre projet repose-t-il ? (Vente de biens et de services, subventions d'exploitation, fonds privés, autofinancement...)

En quoi la subvention sollicitée aura-t-elle un effet levier sur le développement du projet ?

Autres informations relatives au projet (si nécessaire)



ANNEXE 1 : PIÈCES A FOURNIR

Pour tous les organismes :

- Le dossier de candidature dûment rempli, daté et signé par l'organisme demandeur
- Le budget annuel de la structure
- Le budget du projet
- Un relevé d'identité bancaire établi au nom exact de l'organisme (tout autre libellé sera refusé)
- Une attestation sur l'honneur (annexe 2)
- Pour les projets d'animation de la transition écologique l'annexe 3 du calendrier des animations (*à trouver en doc distinct sur le site de l'Agglo*)

Pour les associations :

- Les statuts datés et signés
- La liste à jour des membres du Conseil d'Administration avec leurs noms, leurs fonctions et leurs adresses

ANNEXE 2 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

APPEL À PROJETS « Animez le territoire pour la transition écologique »

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande.

Je, soussigné(e),.....

Représentant légal de l'organisme :

- ✓ Certifie que l'organisme est régulièrement déclaré,
- ✓ Certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- ✓ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires,
- ✓ Atteste que l'organisme n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques sur les trois exercices précédents supérieur à 300 000 € (ou à 500 000 € s'agissant d'entreprises fournissant des services d'intérêt économique général),
- ✓ **Demande une subvention d'un montant de €.**
- ✓ Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire suivant :

Nom du titulaire du compte

Banque

Domiciliation

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait le

À

Signature